

בירושלים
י"ח בתמוז התשע"ו
24 ביולי 2016
רח. 2015-50172

מכרז יועץ כלכלי בתחום שכר וכ"א

מכרז פומבי מס' 3/2016

מכרז מתן שירותי יועץ כלכלי בתחום שכר וכח אדם, לרשות החברות
הממשלתיות

מסמך זה הינו רכוש משרד האוצר רשות החברות הממשלתיות.
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל
מטרה שהיא, מלבד מהגשת הצעה למכרז.
כל הזכויות שמורות למשרד האוצר רשות החברות הממשלתיות.

התאריך (ים)	הפעילות
28.07.2016	מועד פרסום המכרז
18.08.2016 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
22.08.2016	מועד המענה של עורך המכרז לשאלות ההבהרה
החל מיום 28.08.16 ועד ליום 29.08.16, משעה 9:00 ועד לשעה 14:00 במהלך כל יום עבודה מהימים לעיל.	מועד הגשת ההצעות לתיבת המכרזים

הנדון: מכרז יועץ כלכלי בתחום שכר וכ"א

רקע

בסעיף 54(5) לחוק החברות הממשלתיות הוטל על רשות החברות הממשלתיות (להלן: "הרשות") לעקוב אחר מדיניות השכר של החברות. בסעיף 32(א)(4) הוטלה על הדירקטוריון החובה לקבוע את שכרם של עובדי החברה עפ"י הכללים שקבעה לכך הממשלה ובאישורה. במסגרת סעיפים אלו מביאה הרשות לאישור הממשלה את הצעותיה בנושאי מדיניות שכר ותנאי עבודה כאשר נציגי הרשות בדירקטוריונים מקיימים מעקב שוטף אחר הביצוע.

יחידת שכר וכ"א, הינה היחידה האחראית על הסדרת התחום בחברות הממשלתיות, קביעת מדיניות הרשות בתחום השכר ויישום המדיניות האמורה. היחידה הינה הסמכות המקצועית בתחום יחסי העבודה בפעילות מול החברות הממשלתיות, ועדי העובדים וההסתדרות.

הרשות פונה בזאת במכרז פומבי (להלן - "הפנייה" ו/או "המכרז") לצורך קבלת שירותי ייעוץ בתחום שכר וכ"א לרשות. הרשות מבקשת להתקשר בהסכם עם עד שני זוכים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, אשר ילוו אותה וייעצו לה בנושאי כ"א אדם ושכר המצויים בחברות הממשלתיות.

על המציעים לקרוא בעיון את מסמכי המכרז שכן הצעות אשר לא תעמודנה בתנאים המפורטים במסמכי המכרז עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את התנאים המפורטים במסמכי המכרז, או כי לא הבין אותם כראוי. שאלות בקשר למכרז זה יש להפנות בהתאם למפורט בסעיף 18.1 להלן.

יובהר כי הצעות אשר לא תוגשנה על גבי נספח ב' תיפסלנה על הסף, וכל שינוי אשר יתבצע על גבי טופס זה עלול להביא לפסילת ההצעה.

טבלת ריכוז מועדים

מקום הביצוע	המועד	האירוע	
עיתונות ואינטרנט	28.07.16	מועד פרסום המכרז	1.
למר נועם כהן באמצעות פקס : 02-5695328. יש לוודא הגעת הפקס' בטלפון 02-5421504	עד ליום 18.08.16 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	2.
	22.08.16	מועד אחרון של הרשות למתן תשובות לשאלות ההבהרה	3.
הגן הטכנולוגי מלחה, בניין 23, המגדל, ירושלים, 96951, קומה 8, חדר 826	החל מיום 28.08.16 ועד ליום 29.08.16 משעה 9:00 ועד לשעה 14:00 במהלך כל יום עבודה מהימים לעיל. (לא יתקבלו הצעות שיוגשו במועד אחר)	מועד הגשת ההצעות לתיבת המכרזים	4.
	-----	מועד סיום תוקף ערבות מציע בסך 120000 שח	5.

במקרה של התנגשות בין תאריכים אלו לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף מכרז זה, קובעים התאריכים בטבלה הנ"ל.

הרשות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל, ולא תהיה למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

1. **הגדרות**

במסמך זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"**איש הקשר**" - מר משה שלם, סגן מנהל הרשות, או מי שיתמנה על ידי הרשות במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במסמכי המכרז וההסכם שייחתם עמו. איש הקשר יהא רשאי ליתן ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

"**הסכם ההתקשרות**" - הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף כנספח א' למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

"**השירותים**" או "**שירותי יעוץ**" - שירותי יעוץ במגוון נושאים בתחום שכר וכח אדם כפי שידרשו מעת לעת על ידי הרשות כמפורט בסעיף 4 להלן.

"**זוכה**" או "**זוכים**" - מציע או מציעים שייבחרו על ידי ועדת המכרזים לספק את שירותי הייעוץ.

"**מציע**" - המגיש הצעה במכרז זה.

"**ראש הצוות**" - אדם מטעם המציע שירכז את מתן שירותי הייעוץ לרשות כמפורט בפניה זו בפועל.

"**אנשי הצוות**" - כל אחד מעובדי היועץ אשר ייטול חלק במתן השירותים לרשות.

"**יועץ**" - היועץ וכל נותן שירותים לפי הסכם זה מטעמו, לרבות ראש הצוות נותן

בניין 23 המגדל, קומה 9, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695362

השירותים, אנשי צוות שבכוונת היועץ להעסיק לצורך מתן השירותים, וכל יועץ שבכוונתו להסתייע בו לצורך מתן השירותים, גם אם אינו מועסק ישירות על ידו.

"תמורה" – תשלום כספי בעבור עבודה. השכר נקבע בהסכמה בין נותן השכר לבין העובד.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי הרשות או כל גורם אחר או מי מטעמה.

2. מטרת העבודה

בכוונת הרשות לגבש כללי מדיניות בנושא שכר וכח אדם בחברות הממשלתיות, לבחון, בין היתר, את תנאי שכר והעסקתם של עובדי החברות הממשלתיות ובכלל זה בונוסים, מודלים להתפתחות השכר, סולמות שכר, זכויות עובדים במסגרת שינויים מבניים ונושאים נוספים להן נדרשת הרשות לצורך ביצוע תפקידה בהתאם לאמור בסעיף 54 לחוק החברות הממשלתיות ועוד. להלן פרטים אודות ההתקשרות המבוקשת:

- 2.1. ביצוע התקשרות עם עד שני זוכים, למתן השירותים הנדרשים, כמפורט בסעיף 4 להלן. יודגש כי אין באמור להתחייב למספר הזוכים או להיקף העבודה, וכן יכול וייבחר זוכה אחד בלבד וכל זאת בהתאם לשיקול דעתו של המזמין.
- 2.2. לאחר בחירת הזוכים, הרשות, בעת הצורך לקבלת שירות ייעוץ, תפנה לכל אחד מהזוכים, ככל שייבחר יותר מזוכה אחד, לביצוע עבודה בתחום על פי שיקול דעתה. הרשות תתחשב, בין היתר, במגוון שיקולים כמו ניגוד עניינים, זמינות ומתודולוגיה. יודגש כי אין באמור להתחייב לבחירת זוכה עבור כל פנייה.
- 2.3. הרשות יכולה להיעזר בשירותיו של אחד המציעים, או בשירות כמה מהם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והכל לצורך קבלת השירותים הנדרשים, כמפורט בסעיף 4 להלן.

3. תנאי מתן השירות על ידי המציע:

- 3.1. המציע ומי מטעמו מתחייבים כי ביכולתם לתת את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו, בזמינות גבוהה כלפי הרשות.
- 3.2. המציע מתחייב לתת את השירות נשוא פנייה זו במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי סטנדרטים מקצועיים גבוהים, וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 3.3. לביצוע העבודה על הזוכה להעמיד מטעמו ראש צוות בעל מומחיות כמפורט בסעיף 8.2. המציע יתחייב שראש הצוות יספק את השירותים המפורטים המבוקשים בעצמו, כאשר יידרש לכך בתקופת ההתקשרות.
- 3.4. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב את זכויותיו ו/או לשנות את הרכב צוות הייעוץ, כולם או חלקם, אלא בהסכמה מראש ובכתב של הרשות.
- 3.5. מובהר בזאת כי כל החומר והמידע שייאסף על ידי הזוכה במהלך עבודתו הינו קניינה הבלעדי של הרשות ויעמוד לרשות הרשות ללא כל תנאי.

4. השירותים הנדרשים

- השירותים המבוקשים בהתאם לפניה זו, כוללים ייעוץ וסיוע כלכלי לרשות בקשר לסוגיות הקשורות לשכר וכח אדם לרבות המטלות הבאות (להלן: "השירותים"):
- 4.1. מתן שירותי יעוץ בגיבוש הסכמי עבודה לרבות: גיבוש הסכמי עבודה קיבוציים והתאמתם למגמות במשק ולרפורמות אותן מובילה הרשות, סיוע בניהול משא ומתן עם ארגוני העובדים; גיבוש תכניות פרישה מוקדמת.
- 4.2. מתן ייעוץ בסוגיות הנוגעות לתנאי עבודתם של עובדי החברות הממשלתיות, ובכלל זה בנושא בונוסים, מודלים להתפתחות השכר, סולמות שכר, הטבות כספיות לעובדים במסגרת שינויים מבניים.
- 4.3. בדיקות יישום הסכמים קיבוציים בחברות ממשלתיות.
- 4.4. סיוע בגיבוש יעדים של תכניות תגמול ותמרוץ עובדים בכירים בחברות הממשלתיות ובחינת העמידה בהם.
- 4.5. סיוע וייעוץ בהפקת דוח רשות החברות בנושא שכר וכח אדם הכולל בין היתר, ריכוז וניתוח נתונים של החברות, ניתוח והשוואה בין מגזרים במשק ובעולם.
- 4.6. ייעוץ בהיבט הכלכלי, הצעות חוק, תקנות וחוזרים מנחים לחברות ממשלתיות בתחום שכר, יחסי עבודה וכח אדם.
- 4.7. נושאים אחרים ובהם ליווי הליכים בענייני שכר וכח אדם בהם מעורבת הרשות.
- 4.8. כל נושא אחר בתחום השכר וכח אדם בחברות הממשלתיות ובחברות הבת הממשלתיות כפי שתקבע הרשות.
- במסגרת השירותים, יפעל הצוות שייבחר בהתאם להנחיות סגן מנהל רשות החברות הממשלתיות לענייני שכר כלכלה וכ"א, כפי שיינתנו מעת לעת. הצוות יפעל בשיתוף פעולה עם חברות ממשלתיות ויועצים אחרים, ככל ששיתוף פעולה כאמור נדרש, לדעת הרשות, בקשר למתן השירותים המתוארים לעיל.

על היועץ להביא בחשבון כי, שירותי הייעוץ לרשות צפויים להיות בהיקף משמעותי ובטווח הזמן המידי. לפיכך, עליו להיערך בהתאם להעמדת כוח אדם מתאים למתן השירות ולעמוד בלוחות הזמנים שיקבעו על ידי הרשות.

השירותים שיינתנו עשויים לכלול סיוע לרשות בעבודה מול גורמים חיצוניים שונים, וכן השתתפות בדיונים עם גורמי מדינה וגורמים נוספים, והכל לצורך ביצוע העבודה המפורטת במסמך זה.

5. לוחות זמנים למתן שירותי הייעוץ

5.1. במהלך תקופת ההתקשרות ייקבעו לוחות הזמנים על ידי הרשות בתיאום עם היועץ/ים, בהתאם לצרכי הרשות ולמטלה המבוקשת, ובהתחשב ביכולת היועץ ליתן את השירותים לשביעות רצונה של הרשות.

6. תקופת ההתקשרות

6.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכים תהא מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המדינה על הסכם ההתקשרות ועד ליום 31.12.17 (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

6.2. לממשלה נתונה אופציה חד צדדית ולפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכים בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "תקופות ההתקשרות הנוספות") בעלות נוספת כפי שתפורט בסעיף 7.

6.3. הממשלה לא מתחייבת בשום צורה להזמין במהלך תקופת ההתקשרות עבודות מהיועץ, וכן לא מתחייבת שלא להתקשר עם יועץ אחר במהלך תקופת ההתקשרות.

6.4. הממשלה אינה מתחייבת להיקף מינימלי של הזמנת שירותים והיא תוכל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים.

6.5. הממשלה רשאית, בהודעה בכתב של 30 ימים מראש, להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא חובת הנמקה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום עבור שעות העבודה שנעשו בפועל עד להפסקת ההתקשרות, בהתאם לקבוע בהסכם עמו.

7. היקף ההתקשרות

7.1. תמורת מתן השירותים במלואם לשביעות רצונה המלא של הרשות, ישולם לזוכים סכום כולל שלא יעלה על 1,000,000 ₪ כולל מע"מ לכל תקופת ההתקשרות הראשונה. בתקופת התקשרות זו רשאי המזמין להעביר למציעים מספר הזמנות עבודה, וזאת כפוף לצרכיו של המזמין.

הרשות אינה מתחייבת לרכוש שירותים בגובה התמורה הכוללת, והתשלום ישולם לפי מתן השירותים בפועל, על פי צרכי הרשות, וכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשה החתימה.

כאמור, בנוסף לתקופת ההתקשרות הראשונה, לממשלה נתונה אופציה חד צדדית ולפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בתמורה שלא תעלה על

בניין 23 המגדל, קומה 9, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695362

- 250,000 ₪ לכל שנה לכל הזוכים יחד.
- סך סכום ההתקשרות (להלן: "התמורה הכוללת"), בתקופת ההתקשרות הראשונה יחד עם תקופות ההתקשרות הנוספות לא יעלה על 2,000,000 ₪ כולל מע"מ.
- 7.2. התמורה תשולם ליועצים בגין ביצוע שעות עבודה בפועל, לאחר שנתקבל אישור הרשות או נציג מטעמה לדוחות השעות שהוגשו על ידי הזוכה, בהתאם להנחה שתינתן על-ידי היועץ הזוכה מתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים המפורטים בהודעת החשב הכללי מספר 13.9.2.1 ולפי התנאים הקבועים בה ובהוראת החשב הכללי מספר 13.9.2, לרבות תנאי עבודה מתמשכת ועבודה ממושכת. אחוז ההנחה האמורה נקבע בהתאם להצעת המחיר שהגיש הזוכה בנספח ב'2 (להלן - **הצעת המחיר**).
- 7.3. יובהר כי למעט תשלום התמורה לפי שעות עבודה בפועל כאמור בסעיף זה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות הוצאות שכירות, ציוד, תפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, הוצאות נסיעות, זמן ביטול נסיעות, אש"ל וכיו"ב.

8. תנאי סף

8.1. תנאי סף מנהליים:

- 8.1.1. אם המציע הינו תאגיד, אישורים מתאימים על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו ואישור עו"ד או רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי הפניה רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 8.1.2. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976:
- 8.1.2.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהקבלן מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.
- 8.1.2.2. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: **חוק עובדים זרים**) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: **חוק שכר מינימום**). נוסח תצהירים לעניין חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום רצ"ב כנספח ו' לפנייה זו. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 8.1.3. נסח חברה מעודכן מרשות התאגידיים המעיד על העדר חובות לרשם החברות בהתאם להוראות הקבועות בהוראת תכ"מ 7.4.6.1 "העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז".
- הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תידחה על הסף. על אף האמור לעיל, הרשות תהיה רשאית לפנות אל כל הספקים המציעים או חלקם ולבקש מהם השלמת

בניין 23 המגדל, קומה 9, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695362

פרטים ומסמכים שנדרשו בפנייה זו, שנמצא שהם חסרים בכלל או שהוגשו באופן חלקי, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים של הרשות תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מהמנויים בפנייה זו, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הרשות, וזאת כל עוד עולה בבירור מהאישורים ו/או מהמסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי הפנייה.

8.2. תנאי סף מקצועיים :

לצורך הגשת הצעה יש לעמוד בדרישות הבאות, כאשר אי מילוי מדויק של דרישות אלה עלול להביא לפסילה על הסף של ההצעה. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הפניה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. על המציע לעמוד בתנאים המפורטים בסעיף זה. הדרישות המפורטות להלן יתקיימו לגבי ראש הצוות ובנוסף יתקיימו לפחות לגבי אחד מאנשי הצוות הנוספים, בכלל תנאי הסף להלן :

- 8.2.1. ניסיון מוכח בביצוע 3 עבודות לכל הפחות, בתחום השירותים המבוקשים בסעיף 4 לעיל בחברות אשר מחזור הפעילות שלהן עולה על 400 מיליון ש"ח, 5 עבודות לכל הפחות מתוך ה- 10 בוצעו ב- 7 השנים האחרונות.
- 8.2.2. ניסיון מוכח בביצוע 4 עבודות לכל הפחות, שכללו פיתוח מודל שכר בגופים שמעסיקים מעל 750 עובדים במספר מקצועות, ו- 3 עבודות לכל הפחות מתוך ה- 4 בוצעו ב- 7 השנים האחרונות.
- 8.2.3. ניסיון מוכח בביצוע 4 עבודות לכל הפחות, שכללו פיתוח מודל תגמול ותמרוץ (בנוספים) לעובדים, כאשר 3 עבודות לכל הפחות מתוך ה- 4 בוצעו ב- 7 השנים האחרונות.

כל מציע נדרש לדווח באמצעות טופס המצורף כנספח ב' 3 על הנדרש בהתאם לסעיפים 8.2.1- 8.2.3 לעיל ולפרט את פרטי אנשי הצוות באמצעות טופס המצורף כנספח א' 1.

9. תהליך בחירת הזוכים ואמות המידה לפי מכרז זה :

9.1. בחירת הזוכים תבוצע בשלושה שלבים כלהלן :

9.1.1. שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף :

יידקו כל ההצעות לקביעת עמידת ההצעות בתנאי הסף להשתתפות במכרז. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף תעבור להיבדק בשלב הבא. הרשות שומרת לעצמה את הזכות (אך אינה מחויבת לעשות כן) לאפשר למציע לתקן או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעתו על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

9.1.2. **שלב שני: בחינת איכות ההצעות (65% מהניקוד הכולל)**

המציע ייבדק בכל הנוגע לטיב הצעתו, כישוריו, ניסיונו, מיומנותו ואיכותו בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן, והמשקלות שבצידין, ובהסתמך, בין היתר, על הפירוט והמסמכים (תעודות, המלצות וכיו"ב) אשר צורפו להצעתו ועל בירורים נוספים עם גורמים רלוונטיים לעבודות קודמות שביצע היועץ ככל שיתבקש.
חלוקת הנקודות:

9.1.2.1. בחינה ומדידה של 3 פרויקטים בסדר גודל משמעותי שהתבצעו בחברות מן המגזר הפרטי אשר יועברו לבחינת הרשות, מתוך פרויקטים שביצע המציע בשבע השנים האחרונות, בין כיועץ ובין כנושא תפקיד בכיר ומוביל בפרויקט. הפרויקטים יבחנו על פי קריטריונים של מורכבות (לרבות גודל השינוי שבביצוע העבודה ועוצמת ההתנגדות פרויקט, כדאיות כלכלית של הפרויקט וכו'), עלות ההסכם, יישום של מודלים חדשניים, נהירות ואיכות ההצגה של הסוגיות העולות והפתרונות המיושמים או מוצעים בפרויקט (30%).

9.1.2.2. בחינה ומדידה של 3 פרויקטים בסדר גודל משמעותי שהתבצעו בחברות ממשלתיות ובמגזר הציבורי אשר יועברו לבחינת הרשות, מתוך פרויקטים שביצע המציע בשבע השנים האחרונות, בין כיועץ ובין כנושא תפקיד בכיר ומוביל בפרויקט. הפרויקטים יבחנו על פי קריטריונים של מורכבות, עלות ההסכם, יישום של מודלים חדשניים, נהירות ואיכות ההצגה של הסוגיות העולות והפתרונות המיושמים או מוצעים בפרויקט (20%).

9.1.2.3. התרשמות כללית מההצעה (15%)
(בין היתר, יישקלו העניינים הבאים: סדר ונראות של ההצעה, התרשמות המזמין מיכולתו של המציע לבצע את השירותים הנדרשים במהירות, ביעילות ובמקצועיות).

לשלב הבא יעברו 6 ההצעות שקיבלו ניקוד הגבוה ביותר.

9.1.3. **שלב שלישי – בחינת רכיב המחיר (35% מהניקוד הכללי):**

כאמור, אל שלב זה, יעלו 6 המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר. הצעת המחיר תוגש כאחוז ההנחה מתעריף חשכ"ל לשעת עבודה כמפורט בהודעת תכ"ם 13.9.2.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים עבור יועצים לניהול (מקצועות שונים). אחוז ההנחה יהיה אחיד עבור כלל נותני השירותים ללא תלות בדרגת היועץ שלהם כאמור בהודעת התכ"ם. יודגש, כי הצעת

המחיר של המציע תהווה תמורה כוללת עבור השירות נשוא פנייה זו, ולא תשולם כל תוספת שהיא עבור הוצאות הכרוכות או נלוות לביצוע השירותים. הציון בגין המחיר יינתן בהתאם לנוסחא הבאה:
הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן:

- א. לפי אחוז ההנחה שהוצע יחושב התעריף המוצע. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המירבי של 35 נקודות.
ב. ההצעות האחרות ינוקדו באופן יחסי:
(ההצעה הזולה ביותר חלקי ההצעה הנבחנת) כפול 35.
דוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר היא: הנחה בשיעור של 20%; הצעה בהנחה בשיעור של 10% תקבל 17.5 נקודות (35*(10/20)).

- 9.2. יובהר כי בחינת ההצעות ומתן הניקוד בגין הרכיבים המנויים בסעיף 9.1.2 ייעשה בטרם תיפתחנה המעטפות בהן מחיר ההצעה.
9.3. ועדת המכרזים תודיע למציעים על החלטתה. יובהר כי ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

10. ההתקשרות עם הזוכה

- 10.1. בהתקשרות עם הזוכים ייחתם הסכם בנוסח המצ"ב כנספת א'.
10.2. הזוכים וכל אנשי הצוות יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף לפניה זו כנספת ג'.
10.3. הזוכים וכל אנשי הצוות יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיו להם ניגודי עניינים מכל מין וסוג בקשר למתן השירותים נשוא הבקשה, ובכלל זה שיימנעו מייעוץ כלשהו בנושא זה, אלא אם קיבלו אישור לכך מראש מהמזמין, וכן שינקטו באמצעים שיידרשו מהם על ידי המזמין על מנת להסיר חשש לניגוד עניינים, והכול על פי נוסח ההתחייבות המצורף כנספת ד'.
10.4. הזוכה וכל אנשי הצוות לא יעשו כל שימוש במידע מכל סוג שהוא שיגיע אליהם בקשר עם עבודת הייעוץ או שיוכן על ידם, אלא לצרכי השירותים נשוא בקשה זו.

11. ערבות

- 11.1. הגשת ערבות הצעה במכרז
11.1.1. מציעים במכרז נדרשים לצרף להצעתם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 (להלן: "ערבות השתתפות במכרז"). הערבות תהא אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים. הערבות תוגש בהתאם לנוסח המצ"ב כנספת ה'1. גובה ערבות השתתפות במכרז יהא 12,000 ₪ כולל מע"מ, והיא תעמוד בתוקף מיום הגשת ההצעה ועד לתאריך הקבוע בטבלת ריכוז המועדים בתחילת מכרז זה.

11.1.2. **יודגש – אין לערוך שינויים בנוסח הערבות. כל שינוי בנוסח עלול להביא לפסילת הצעת המציע.**

11.1.3. במקרה של חזרת מציע מהצעתו ו/או כל סטייה מהוראות הצעות מחיר ו/או התנהגות של מציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב ו/או סירוב של מציע לחתום על החוזה ו/או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות המתחייבות ממנו בגין הזכייה, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות מגיש ההצעה.

11.1.4. המציעים יאריכו את תוקף ערבות ההשתתפות במכרז, לבקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה.

11.1.5. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לאפשר למציע לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעתו על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

11.2. **ערבות ביצוע**

11.2.1. תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל זוכה הודעה על בחירתו, ימסור הזוכה למזמין ערבות בנקאית של בנק ישראל, או ערבות של חברת ביטוח בעלת רישיון לעסוק בעסקי ביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981, בלתי מותנית בסך 30,000 ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן לפי המדד שהתפרסם במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ולפקודת משרד האוצר.

11.2.2. הערבות תישאר בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת של שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות (דהיינו עד ליום 30.12.2017) (לעיל ולהלן: "ערבות הביצוע") בהתאם לנוסח הערבות המפורט בנספח ה'2 להסכם. הזוכה מחויב לנוסח ערבות זה; הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הזוכה במועדן.

11.2.3. מתן ערבות הביצוע כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם מכרז זה לתוקף.

11.2.4. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לזוכה לאחר 60 יום מיום סיום ההתקשרות ולאחר מילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

11.2.5. היה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. עפ"י שיקול דעתו הבלעדית רשאי המזמין להקטין את גובה הערבות ל- 20,000 בקופה זו. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.

11.2.6. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז על פי כל דין, עורך המכרז יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי

מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ו/או להסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז / ההתקשרות ו/או ייסוג ממי מהתחייבויותיו.

- 11.2.7. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד עורך המכרז על טענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. עורך המכרז רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו ע"י הזוכה במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 11.2.8. הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחומתמת הבנק או חברת הביטוח.

12. ניגוד עניינים

- 12.1. המציע יפרט כל זיקה, אישית, כלכלית או אחרת, ישירה או עקיפה, של חברי הצוות ו/או עובדי משרדיהם לחברות ממשלתיות או בת ממשלתיות ו/או מעורבות, לרבות קשרי עבודה ו/או ייעוץ בעבר ובהווה.
- 12.2. המציע יציין האם יש חשש לניגוד עניינים בהקשר לעבודה האמורה עם ענייני הרשות ו/או רשויות אחרות של המדינה לרבות כתוצאה מקיום זיקה כאמור בסעיף 12.1 לעיל.
- 12.3. המציע יידרש להצהיר ולהתחייב בחוזה כי לו, לחברי הצוות, לעובדיו, לשליחיו ולמועסקים על ידו אין ולא יהיה כל חשש לניגוד עניינים במשך תקופת החוזה, בין עיסוקיהם האחרים ו/או ענייניהם האישיים לבין מתן השירותים הניתנים על ידם לפי החוזה.
- 12.4. כמו כן ידרש המציע להתחייב כחלק מההצעה ולהצהיר כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, הוא יודיע על כך מיד ובכתב לנציגי הרשות ויפעל בהתאם להוראות נציגי הרשות, כפי שתינתנה מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הזוכה להודיע לרשות על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור ויקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הרשות תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך או על פי תנאיה לעניין זה.
- 12.5. המציע, לרבות ראש הצוות שיבצע את העבודה מטעם הזוכה וכן צוות העובדים שלו, יתחייבו לחתום כחלק מההצעה, על הצהרת העדר קיום ניגוד עניינים לפיה אין הם יודעים על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים המבוקשים בפנייה זו ובחוזה המצ"ב, וכי אין הם קשורים או מעורבים, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס לעבודה המבוקשת.

13. סודיות

- 13.1. הזוכה, וכל איש צוות מטעמו, יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, כמפורט בנספח ג' להסכם ההתקשרות ללא הסתייגות, ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתנו על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של הרשות להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.
- 13.2. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.
- 13.3. הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציגי הרשות, את תכני השירותים האמורים ותוצאותיהם בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהרשות.
- 13.4. כל מסמך שיכין המציע במסגרת הגשת הצעתו ו/או מתן השירותים יהיה קניינה הבלעדי של הרשות ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- 13.5. באם יידרש, יעביר הזוכה כל חומר שברשותו או בשליטתו, הקשורים למתן השירותים וימסרם לידי נציג הרשות. מובהר בזאת כי גם במהלך ההתקשרות, כל מידע שייאסף ע"י הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות נציג הרשות ללא תנאי.

14. מערכת יחסים בין הצדדים

- 14.1. הרשות מבהירה כי הזוכה, או מי מטעמו, אינם עובדי משרד האוצר, ולא מתקיימת, ולא תתקיים כתוצאה ממתן השירותים מערכת יחסים של עובד ומעסיק. שירותיהם של הזוכה או מי מטעמו נשכרים לתקופה מוגבלת. הזוכה, או מי מטעמו, לא ישתלבו באופן אינטגרלי בעבודת רשות החברות או החברות הממשלתיות ("המשרדים"), מקום מושבם העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרדים, והם לא ייהנו משירותים מנהליים. הזוכה, או מי מטעמו, לא ישתלבו בהיררכיה של המשרד, לא ישתמשו בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי המשרדים ולא יהיו מעורבים בפעולות ביצוע של המשרדים. הזוכה, או מי מטעמו, לא יציגו עצמם מול גורמי חוץ כעובדי המשרדים אלא כפועלים מטעמה של הרשות.

15. כללי

- 15.1. הרשות רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות על הצעותיהם.
- 15.2. הרשות רשאית בכל עת, בהודעה בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, ובכלל זה תיקון מסמכי המכרז בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 15.3. הרשות אינה חייבת לבחור בהצעה כלשהי ותהיה רשאית לפצל את הזכייה בין שני זוכים על פי שיקול דעתה הבלעדי בהתחשב בשיקולים שונים, כגון איכות מתן השירותים או ניגוד עניינים, או להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים. כמו כן לרשות שיקול דעת בלעדי בנוגע לעבודות שימסרו לזוכה במסגרת

- ההסכם שיחתם עמו, לרבות סמכות שלא לתת לזוכה לבצע עבודות כלל, והכל בכפוף להוראות ההסכם שייחתם עם הזוכה, המצורף כנספח א'.
- 15.4. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה בפניה זו כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין הרשות והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 15.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרשות ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 או התקנות מכוחו.
- 15.6. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות פניה זו, הוראות כל דין והלכה פסוקה, הרשות רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתה של פניה זו.
- 15.7. אין במסמכי הפניה כדי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין.
- 15.8. אם לא תצלח ההתקשרות עם הזוכה או תבוטל מכל סיבה שהיא, בכל שלב, הרשות תהיה רשאית לפנות למציע שדורג במקום הבא ולחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו של אותו מציע. לא הסכים לכך המציע שדורג במקום השני תהיה רשאית הרשות לפנות למציע שדורג במקום השלישי וכך הלאה.

16. מסמכים אשר יצורפו להצעה

המציע יגיש את הצעתו **בשתי מעטפות נפרדות**, כמפורט להלן, **בשלושה עותקים כל אחת**. יודגש כי אין בסעיף זה כדי לצמצם את דרישות המסמכים והאישורים המופיעים ביתר סעיפי הפניה.

במעטפה הראשונה יגיש המציע את המסמכים הבאים :

- 16.1. פרופיל של המציע.
- 16.2. על המציע להוכיח את כשירות ראש הצוות ואנשי הצוות באמצעות יינתנו השירותים באמצעות קורות חיים מפורטים של כלל חברי הצוות וכן מסמכים נוספים שיפרטו ויאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים. הרשות תהיה רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים המאמתים את הניסיון המקצועי, והידע וההשכלה של ראש ואנשי הצוות, ככל שתמצא זאת לנכון. כמו כן, יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, לרבות אישור בנק על פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים.
- 16.3. כל המסמכים הדרושים לבחינת איכות ההצעות בהתאם לנדרש בסעיף 9.1.2 לעיל.
- 16.4. נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי פניה זו, המסומן כנספח א', כשהוא חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה וחותרמת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם, על ידי מורשי חתימה מטעם הגוף המציע בשלושה העתקים.

- 16.5. כל מסמכי הפניה כשהם חתומים בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד, למעט נספח ד' - ניגוד עניינים שייחתם על ידי הזוכה בטרם יחל בביצוע מתן השירותים ונספח ה'2 ערבות ביצוע שתידרש מהזוכה. הכל כמפורט במכרז זה ובהסכם המצורף לו.
- 16.6. מסמך שאלות ההבהרה והתשובות לשאלות, ככל שיהיו, חתומים על ידי המציע.
- 16.7. פירוט כנדרש לפי סעיף 12 לעיל, ובכלל זאת, התחייבות לחתימה עתידית על נספח ד' - היעדר ניגוד עניינים.
- 16.8. התחייבות לחתימה עתידית על נספח ג' - שמירת סודיות בידי המציע ובידי כל אחד מאנשי הצוות מטעמו, עם ציון שם מלא, חתימה וחותמת, כנדרש בסעיף 13 לעיל.
- 16.9. ערבות המכרז בנוסח המצ"ב בנספח ה'1.
- במעטפה השנייה** תוגש הצעת המחיר, המוגשת באמצעות נספח ב'2. על המעטפה יש לציין "הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ בתחום שכר וכח אדם לרשות החברות הממשלתיות". הצעת המחיר תכלול את אחוז ההנחה מתעריפי החשב הכללי, כפי שמפורט בסעיפים 7.2-7.3 ו-9.1.3 לעיל.

תוכן המעטפות יועבר גם במדיה דיגיטלית

17. אופן הגשת הצעה

- 17.1. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים ותיפסל על הסף.
- 17.2. את ההצעות בכל אחת מהמעטפות יש להגיש בשלושה עותקים (בנוסף לעותק אחד דיגיטלי), במעטפה סגורה ואטומה, ללא כל סימן זיהוי מאת המציע, אך ורק לתיבת המכרזים שכותרתה "מכרז לקבלת שירותי ייעוץ בתחום השכר וכח אדם לרשות החברות הממשלתיות" אשר תוצב במשרדי רשות החברות הממשלתיות, בניין המגדל הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, קומה 8, החל מיום 28.08.16 ועד ליום 29.08.16 בין השעות 9:00 עד 14:00 במהלך כל יום עבודה מהימים לעיל (לא יתקבלו הצעות שיוגשו במועד אחר). יובהר כי ערב חג אינו נחשב "יום עבודה" לעניין זה.
- 17.3. ההצעות תוגשנה במעטפה עליה יירשם "מכרז לקבלת שירותי ייעוץ בתחום שכר וכח אדם לרשות החברות הממשלתיות", ללא כל סימן זיהוי של המציע. ההצעה תכלול כל מסמך הנדרש לצורך הוכחת כל פרט הנדרש במסמכי הפניה וכן מעטפה נפרדת וסגורה עליה ייכתב "הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ בתחום שכר וכח אדם לרשות החברות הממשלתיות".
- 17.4. אחת מההצעות חייבת להיות חתומה במקור, והאחרות בחתימה של העתק מתאים למקור. כל עמוד יהיה חתום בראשי תיבות בידי המורשים להתחייב מטעם המציע, וחתימה מלאה וחותמת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם, על ידי מורשי חתימה מטעם הגוף. אם המציע הוא תאגיד גם יוחתם בחותמת התאגיד.

בניין 23 המגדל, קומה 9, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695362

17.5. על המציע לוודא כי בטרם הכנסת המעטפת לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה ע"י נציג הרשות, ייכתב עליה תאריך ושעת קבלה, ויתקבל אישור מסירה.

18. הוראות נוספות

18.1. שאלות ובירורים יש להעביר בדואר אלקטרוני במסמך word לידי נציג הוועדה למכרז זה, מר נעם כהן בכתובת: noamcoh@gca.gov.il עד לתאריך 18.08.16 בשעה 12:00. הרשות אינה מחויבת לענות לשאלות שיתקבלו לאחר מועד זה. פניות טלפוניות לא תיענינה.

18.2. תשובות הרשות תינתנה בכתב בלבד. רק תשובות כאמור תחייבנה את הרשות.

18.3. הרשות רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות לפניה, להכניס שינויים ותיקונים, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, לרבות הזכות לדחות או לבטל את ההליך. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

18.4. ניתן להוריד את כל מסמכי המכרז, ללא תשלום, החל מתאריך פרסומו, מאתר מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים משרדיים.

בברכה,



משה שלם

סגן מנהל הרשות

לענייני שכר כלכלה וכו"א

ח ו ז ה

שנערך ביום _____ לחודש _____ 2016.

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי רשות החברות הממשלתיות וחשב משרד האוצר

(להלן : הממשלה")

מצד אחד

לבין :

עוסק מורשה מס' _____

(להלן : "היועץ")

מצד שני

הואיל ורשות החברות הממשלתיות ("הרשות"), בהתאם לסעיף 54(5) לחוק החברות הממשלתיות הוטל על הרשות לעקוב אחר מדיניות השכר של החברות.

והואיל והרשות מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ, כמפורט בפנייה לקבלת הצעות המצורפת כנספח א' לחוזה זה (להלן : "השירותים");

והואיל והיועץ הינו מומחה ובעל ניסיון בתחומים הנוגעים למתן השירותים ומוכן לשמש כיועץ וכקבלן עצמאי לצורך מתן השירותים בתנאים כמפורט בחוזה זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כלהלן :

1. המבוא לחוזה זה ונספחיו הינם חלק בלתי נפרד ממנו.
2. היועץ מתחייב לתת את השירותים לממשלה, ובמסגרת כך לבצע את המטלות המפורטות בנספח א' לחוזה זה.
3. היועץ מצהיר כי הוא והצוות, אשר שמות חבריו מפורטים בנספח 1 לחוזה זה (להלן : "הצוות"), הינם בעלי רקע מקצועי, ידע, השכלה, מומחיות, יכולת וניסיון בתחומים הרלוונטיים למתן השירותים, והמאפשרים לו לבצע אותם, והוא מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לתנאי חוזה זה במומחיות, במקצועיות ובחריצות הראויה, ולהקדיש ברציפות את מלוא זמנו הנחוץ לביצוע השירותים לשביעות רצון הרשות. היועץ מצהיר עוד כי אין מניעה כלשהי לביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה, על פי דין או על פי הוראות הסכם/מים אחרים שהיועץ צד להם, וכי ההתקשרות בחוזה זה אושרה על ידי המוסדות המוסמכים של היועץ.

היועץ מצהיר כי ידוע לו והוא לקח בחשבון את לוח הזמנים הקצר העשוי להיות מוכתב למתן השירותים, כאמור להלן, וכי הוא יודע ולקח בחשבון כי מתן השירותים כרוך אף בעבודה מול גורמים הקשורים בממשלה ובחברות ממשלתיות.

בניין 23 המגדל, קומה 9, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695362

היועץ מצהיר כי ידוע לו והוא לקח בחשבון שרוב המידע הנדרש לצורך מתן השירותים מצוי בידי משרדי הממשלה הרלוונטיים ובידי החברות הממשלתיות.

4. הממונה על ביצוע חוזה זה מטעם הממשלה הוא מנהל הרשות.

בביצוע ובמתן השירותים יהיה היועץ כפוף להוראות חוזה זה וכן להוראות, להנחיות ולאישורים של נציג הרשות.

היועץ מצהיר ומתחייב כי אין לראות בכל זכות הניתנת לפי חוזה זה לרשות להורות ו/או להנחות ו/או להדריך את היועץ באשר לשירותים אלא אמצעי להבטיח את ביצוע חוזה זה ואין בכך כדי לגרוע מפעולתו של היועץ באופן עצמאי ומקצועי ומבדיקות עצמאיות שתעשינה על ידו בכל הקשור לחוזה זה לרבות אחריותו המקצועית.

5. תמורה:

5.1. תמורת ביצוע המטלות השירותים המבוקשים עבור תקופת ההתקשרות הראשונה, תשלם הממשלה, ליועץ סכום שלא יעלה על 1,000,000 ₪ כולל מס ערך מוסף כדן, בהתאם למספר הזוכים ולחלוקת העבודה, בכפוף לשיקול דעת הרשות.

5.2. כאמור ומפורט במכרז, תהא הממשלה רשאית להאריך תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בת שנה כל אחת, תמורת סכום שלא יעלה על 250,000 ₪ לשנה, בהתאם למספר הזוכים ולחלוקת העבודה, בכפוף לשיקול דעת הרשות.

מובהר כי התמורה האמורה כוללת את ביצוע השירותים המבוקשים, הינה סופית ומוחלטת ולא תעודכן. הממשלה תשלם ליועץ תמורת שעות הייעוץ בפועל, בהתאם להנחה שתינתן על ידו מתעריפי החשב הכללי המפורטים בהוראות החשב מס' 13.9.2.1, כפי שתעודכן מעת לעת, לפי שביעות רצונה המלא של הרשות ובהתאם לכללי התשלום המפורטים בהוראות החשב הכללי במשרד האוצר המתפרסמות מעת לעת, והכל עד לסכום של התקנה כאמור לעיל.

5.3. כתנאי מוקדם לתשלום, בסוף כל חודש קלנדרי ובצירוף לחשבונית, ימציאו היועץ לאישור הרשות פירוט השירותים שבוצעו על ידו באותו חודש עבור הממשלה, ואשר יכלול את הפרטים המתבקשים בהוראות החשב הכללי שמספרה 13.9.2 בטופס" הצהרה על ביצוע שעות עבודה".

5.4. כמו כן, ימציא היועץ אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

התמורה תשולם ליועץ, בצירוף מע"מ כדן במועדים כקבוע בחוזר החשב הכללי מספר 2006-1-74 אשר פורסם ביום 15.11.06 ונכנס לתוקף ביום 1.1.07 או בחוזר מאוחר לו שיבוא במקומו ("חוזר החשב הכללי"), ובלבד שהחשבון יומצא על ידי היועץ כדן ויאושר על ידי נציג הרשות לצורך מתן שירותי הייעוץ, וכי נתקבלו שירותי הייעוץ לשביעות רצונה המלא של הרשות.

5.5. הופסקה ההתקשרות בהסכם זה על ידי הממשלה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, ישולם ליועץ עבור שעות העבודה שבוצעו בפועל עד למועד הביטול או ההפסקה כאמור ולא יותר מן התקרה הקבועה בסעיף 5.1 לעיל.

5.6. מבלי לפגוע בזכויות הממשלה על-פי החוזה ועל-פי כל דין, רשאית הממשלה לקזז כל סכום, אשר יגיע לממשלה מהיועץ, לפי חוזה זה או לפי חוזה אחר, מכל סכום אשר יגיע ליועץ מהממשלה לפי חוזה זה.

הממשלה לא תשא, בכל דרך, בתשלום שכר היועץ שלא על פי האמור בסעיף 5 זה או בתשלום החזר הוצאות היועץ, שאינן קשורות ישירות למתן שירותים אשר בגינם משולם ליועץ שכר לפי סעיף 5 זה.

בניין 23 המגדל, קומה 9, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695362

- 5.7. מלבד האמור בסעיף 5 זה, הממשלה לא תשא בכל תשלום נוסף בגין השירותים בקשר עם חוזה זה.
6. היועץ מצהיר ומסכים כי:
- 6.1. מעמדו הוא מעמד של קבלן עצמאי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין הממשלה יחסי עובד מעביד.
- 6.2. הוא, צוות עובדיו, שליחיו, ו/או מי ממועסקיו או מי מטעמו לא יהיו זכאים מהממשלה לכל תשלום, למעט כאמור במפורש בחוזה זה, פיצוי או הטבה אחרת כלשהי תמורת עבודתו, או בקשר לביצוע חוזה זה או בקשר לביטולו, סיומו או הפסקתו של חוזה זה או הפסקת מתן שירותים לפיו.
- 6.3. הממשלה לא תשלם ליועץ כל תשלום עבור ביטוח לאומי, דמי מחלה, ביטוח בריאות וכל תשלום הנוגע לזכויות סוציאליות כלשהן.
- 6.4. היה והממשלה תידרש לשלם כל תשלום כאמור בסעיפים קטנים 6.2 או 6.3 למי משליחיו, ו/או ממועסקיו של היועץ, ישפה אותה היועץ מיד לפי דרישתה הראשונה.
- 6.5. אין לראות בכל זכות הנתונה לממשלה להדריך או להורות ליועץ כיצד לבצע את השירותים נשוא חוזה זה, כמקנה לו או למי משלוחיו ו/או ממועסקיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה.
7. הממשלה והיועץ אינם רשאים להעביר או להסב חוזה זה לאחר. השירותים יבוצעו על-ידי היועץ בעצמו ובאחריותו המקצועית, אולם הוא יהיה רשאי להעסיק יועצים נוספים אם אושרו מראש ובכתב על ידי נציגי הרשות וחשב משרד האוצר, ובמגבלות שיאושרו. למען הסר ספק, מובהר בזה כי כל השירותים, לרבות אלו הניתנים על ידי שליחיו של היועץ ו/או מי שמועסק על ידי היועץ, יהיו באחריותו של היועץ והוא ידאג שכל המגבלות והחובות המוטלות עליו על פי הסכם זה יחולו גם על כל מי שמועסק על ידו.
8. היועץ מצהיר ומתחייב כי במתן השירותים מטעמו יעסוק לפחות הצוות וכי הצוות יפעל בתפקידים המצוינים לגבי כל אחד מחברי הצוות בנספח 1 לחוזה זה.
- היועץ מצהיר ומתחייב כי הרכב אנשי הצוות של היועץ, לרבות זהות מרכז הצוות, כפי שמופיע בנספח 1 לחוזה זה לא ישונה אלא באישור מראש ובכתב של הרשות.
9. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 19 להלן, ובמידה שלא יהיה תקציב מסיבה כלשהי תהיה רשאית הממשלה להפסיק התקשרותה על-פי חוזה זה באופן מיידי.
10. אם יגרמו לממשלה הוצאות ו/או נזקים כלשהם, בקשר לתביעה או דרישה שהוגשה נגדה או מי מטעמה על ידי צד שלישי, והתביעה או הדרישה נובעת ממעשי היועץ, שליחיו או המועסקים על ידו, או ממחדל שלהם, תודיע על כך הרשות מיד ליועץ ותיתן לו הזדמנות נאותה להתגונן מפני תביעה כזו. אם ימצא היועץ אחראי לנזק בשל מעשיו ו/או מחדליו, שלו או המועסקים על ידו, מתחייב היועץ לפצות את הממשלה בעבור הכספים שנתחייבה בהם הממשלה בהתאם לשיעור אחריותו וכפי שנפסק ע"י בית משפט או גורם מוסמך אחר.
11. כל מידע, לרבות קבצים אלקטרוניים, או כל מסמך שיוכן על-ידי היועץ, הצוות, עובדיו של היועץ, שליחיו או מי שיועסק על ידו, או מי מטעמו או שיימסר ליועץ על ידי הממשלה או על ידי הבאים מכוחה או מטעמה או מהגופים אתם יבוא במגע בקשר לביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, או לפני תחילתו או לאחר מכן – הוא רכושה של הממשלה ו/או חברה ממשלתית, לפי העניין.

אין באמור כדי לגרוע מזכותם של הממשלה לעיין, בכפוף לכל דין ולכתבי הסודיות שיחתמו ע"י היועץ, במסמכים שיוכנו ע"י היועץ או במידע או במסמכים עליהם התבסס היועץ בביצוע חוזה זה.

12. היועץ מצהיר כי ידוע והוא מסכים לכך שכל חומר או מסמך שהוכן על ידו ו/או על ידי הצוות, עובדיו, שליחיו או מי שהועסק על ידו או מי מטעמו וכל ידיעה המצויה בידו ו/או שתגיע אליו תוך כדי ביצוע השירותים לפי חוזה זה, למעט ידיעה שהינה נחלת הכלל ולא הפכה כזאת עקב הפרת הוראות סעיף זה, הינם סודיים.

היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או מסמך שהוכן על ידו או שהגיע לידי תוך כדי ביצוע השירותים לפי חוזה זה, או להשתמש בו שלא לצורך ביצוע השירותים לפי חוזה זה. היועץ מצהיר בזה שידוע לו כי אי מילוי התחייבות זו מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

היועץ מתחייב לגרום לכך שהסודיות תשמר גם על ידי הצוות, עובדיו, שליחיו או המועסקים על ידו או מי מטעמו וכי אלו יחתמו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו שלא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע חוזה זה, וכי ידוע להם שאי מילוי תנאי זה מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, רשאית הרשות לדרוש כי היועץ והפועלים מטעמו במתן השירותים יחתמו על כתבי סודיות כלפי המדינה ו/או חברה ממשלתית בנוסח שיקבע על ידי הרשות.

13.

א. היועץ מצהיר ומתחייב כי אין ולא יהיה לו, לרבות לצוות, לעובדיו, לשליחיו ולמועסקים על ידו ו/או מי מטעמו כל חשש לניגוד עניינים במשך תקופת חוזה זה ולאחריה, בין עיסוקיהם האחרים ו/או ענייניהם האישיים לבין מתן השירותים על ידיהם לפי חוזה זה.

ב. היועץ מצהיר ומתחייב כי במידה ויתעורר חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים כאמור, הוא יודיע על כך מיד ובכתב, לנציגי הרשות ויפעל בהתאם להוראות נציגי הרשות, כפי שתינתנה מעת לעת.

14. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12 לעיל, היועץ מתחייב לחתום על כתבי סודיות כלפי המדינה בנוסח שיידרש ע"י הרשות, טרם קבלת החומר הנדרש לשם ביצוע המטלות אשר היועץ נדרש לבצע לפי חוזה זה.

15. מבלי לפגוע בזכויות הממשלה על-פי החוזה ועל-פי כל דין, רשאית הממשלה לקזז כל סכום אשר יגיע לממשלה מהיועץ מתוקף תפקידיו כיועץ לממשלה, לפי חוזה זה או לפי חוזה אחר, מכל סכום אשר יגיע ליועץ מהממשלה לפי חוזה זה.

16. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה דומה או אחרת, וכל ויתור, הארכה או הנחה לא יהיה להם תוקף אלא אם נעשו בכתב בידי הצד הנותן את הויתור, ההארכה או ההוראה כאמור.

17. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות קצין הביטחון של משרד האוצר כפי שיימסרו לו מעת לעת על-ידי הרשות, ולדאוג שהצוות, עובדיו, שליחיו או המועסקים על ידו או מי מטעמו יעשו אף הם כך.

18. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם הממשלה ולהופיע בכל ביקורת שתיערך בקשר לביצוע העבודה שהוא חוזה זה, בין של הממשלה עצמה, בין של הכנסת, ועדותיה או שלוחיה ובין של מבקר המדינה.

19. תקופת ההתקשרות הינה לשנתיים מיום חתימת חוזה ההתקשרות על ידי מורשי החתימה מטעם המדינה. לרשות תהיה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות באופן חד צדדי

בניין 23 המגדל, קומה 9, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695362

- לתקופה של שנתיים נוספות, (להלן: "תקופת ההתקשרות"), בכפוף לסכום ההתקשרות כקבוע בסעיף 5 לעיל. הממשלה, רשאית להביא חוזה זה לסימו המידי או להשעייתו הזמנית בהודעה בכתב שתמסור הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, בכל עת.
20. הופסקה ההתקשרות עם היועץ מכל סיבה שהיא, ימציא היועץ לממשלה, לפי העניין, את כל המסמכים שנערכו על ידיו ו/או מצויים ברשותו בקשר לביצוע השירותים.
21. חוזה זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים. כל שינוי ו/או תוספת לחוזה זה יערכו בכתב ויחתמו כדין ע"י הצדדים, שאם לא כן לא יהיה להם כל תוקף.
22. חוזה זה בא במקום כל חוזה, הסכמה, פניה, הסדר, וכיוצא בזה בין הצדדים, בין בעל-פה ובין בכתב, אם היו, לעניין מתן השירותים לפי חוזה זה.
23. בנוסף לכל תרופה וסעד הנתונים לממשלה לפי חוזה זה, יחולו על הפרת חוזה זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, אלא אם נקבע במפורש אחרת בחוזה זה.
24. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:
- הממשלה: רשות החברות הממשלתיות, בנין 23, קומה 8, הגן הטכנולוגי, מלחה, ירושלים 96951 פקסימיליה מספר: 02-5695308

היועץ: _____,

פקסימיליה מספר: _____

25. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו תחשב כאילו התקבלה: אם נשלחה בדואר רשום בישראל לפי אחת מהכתובות הנ"ל - 3 ימי עסקים לאחר משלוחה בדואר רשום; אם שוגרה בפקסימיליה בשעה 12:00 ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח; אם נשלחה במייל, עם שליחת ההודעה ובלבד שנשלחה ביום עסקים רגיל ובשעות הפעילות הרגילות של הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום

ה י ו ע ץ

ה מ מ ש ל ה

נספח א'1**אנשי הצוות**

שם איש הצוות	פירוט תחום אחריותו של איש הצוות
ראש צוות	

נספח ב' - חוברת ההצעה

חוברת ההצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שמופיע ברשם רשמי

מספר עוסק מורשה כפי שמופיע
ברשם רשמי

תאריך

חתימה וחותמת

פרטי הגוף המציע

א. שם המציע

ב. סוג ההתארגנות (חברה/עמותה/שותפות וכד')

ג. מס' מזהה, מס' זהות (מס' חברה/עמותה/שותפות וכד')

ד. תאריך ההתאגדות

ה. שמות הבעלים

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (אם הוא תאגיד) ומספרי ת.ז. שלהם:

ז. שם המנהל הכללי בתאגיד

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. דואר אלקטרוני

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים

<u>תאריך</u>	<u>שם מלא של עו"ד/רו"ח</u>	<u>חתימה וחותמת</u>

הצעת מחיר - יש להפריד דף זה מחוברת ההצעה ולהכניסו למעטפה נפרדת

אני הח"מ _____ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' _____ מתכבד להציע בזה ליתן את השירותים נשוא הפניה הנ"ל, בהתאם לתנאי הפניה. יש בידינו את כל מסמכי הפניה, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.

הצעת המחיר הינה אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המקסימאלי לשעת יועץ חיצוני - כפי שנקבע בהוראת תכ"מ מספר 13.9.2 והודעת תכ"מ 13.9.2.1, עבור התקשרות עם יועצים חיצוניים.

להלן הצעתנו באשר לאחוז ההנחה, כמפורט לעיל, עבור מתן השירותים המפורטים במסמכי המכרז:

שעת יועץ	שיעור ההנחה (באחוזים) - במילים	שיעור ההנחה (באחוזים) - במספרים

יובהר כי למעט תשלום התמורה בהתאם לתעריף השכר בניכוי ההנחה המוצעת בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות הוצאות השכירות, הציוד, התפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיו"ב.

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע _____

נספח ב'3 - ניסיון המציע

יובהר כי יש לצרף את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים לצורך הוכחת המציע בביצוע העבודות המפורטות בנספח זה

ניסיון המציע

פירוט העבודות של המציע כאמור בסעיף 8.2.1 לפניה:

שם הלקוח	איש הצוות שביצע את העבודה	תקופת מתן השירות (יש לציין תקופה משנה וחודש ועד שנה וחודש)	תיאור תמציתי של מהות העבודה והיקפה	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ניתן לצרף מכתבי המלצה, אולם ועדת המכרזים לא מתחייבת לפנות או להתייחס לממליצים לצורך הערכת ניסיון המציע.

בניין 23 המגדל, קומה 9, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695362

פירוט העבודות של המציע כאמור בסעיף 8.2.2 לפנייה :

שם הלקוח	איש הצוות שביצע את העבודה	תקופת מתן השירות (יש לציין תקופה משנה וחודש ועד שנה וחודש)	תיאור תמציתי של מהות העבודה והיקפה	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10

ניתן לצרף מכתבי המלצה, אולם ועדת המכרזים לא מתחייבת לפנות או להתייחס לממליצים לצורך הערכת ניסיון המציע.

בניין 23 המגדל, קומה 9, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695362

פירוט העבודות של המציע כאמור בסעיף 8.2.3 לפנייה :

שם הלקוח	איש הצוות שביצע את העבודה	תקופת מתן השירות (יש לציין תקופה משנה וחודש ועד שנה וחודש)	תיאור תמציתי של מהות העבודה והיקפה	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ניתן לצרף מכתבי המלצה, אולם ועדת המכרזים לא מתחייבת לפנות או להתייחס לממליצים לצורך הערכת ניסיון המציע.

בניין 23 המגדל, קומה 9, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695362

פירוט העבודות של חבר הצוות כאמור בסעיף 8.2.1 לפנייה (ככל שלא עשה זאת במסגרת עבודתו אצל המציע):

שם הלקוח	איש הצוות שביצע את העבודה	תקופת מתן השירות (יש לציין תקופה משנה וחודש ועד שנה וחודש)	תיאור תמציתי של מהות העבודה והיקפה	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10

בניין 23 המגדל, קומה 9, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695362

פירוט העבודות של חבר הצוות כאמור בסעיף 8.2.2 לפנייה (ככל שלא עשה זאת במסגרת עבודתו

אצל המציע):

שם הלקוח	איש הצוות שביצע את העבודה	תקופת מתן השירות (יש לציין תקופה משנה וחודש ועד שנה וחודש)	תיאור תמציתי של מהות העבודה והיקפה	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

בניין 23 המגדל, קומה 9, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695362

פירוט העבודות של החבר הצוות כאמור בסעיף 8.2.3 לפנייה (ככל שלא עשה זאת במסגרת עבודתו אצל המציע):

שם הלקוח	איש הצוות שביצע את העבודה	תקופת מתן השירות (יש לציין תקופה משנה וחודש ועד שנה וחודש)	תיאור תמציתי של מהות העבודה והיקפה	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

בניין 23 המגדל, קומה 9, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695362

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת 2015

על ידי:

שם: _____
 ת.ז. _____
 מרח' _____

הואיל: וועדת המכרזים של רשות החברות הממשלתיות פרסמה פניה לקבלת שירותי ייעוץ בתחום שכר וכח אדם (להלן – **ועדת המכרזים** ו- **הפניה**, בהתאמה);
והואיל: ונבחרתי כזוכה בקשר לפניה האמורה;
והואיל: והנני עשוי להיחשף למידע עליו מעוניינת ועדת המכרזים להגן.

לפיכך, הנני מתחייב כדלקמן:

1. הגדרות**בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:**

"הסכס" - הסכס ההתקשרות המצורף כנספח א' למסמכי הפניה.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי הרשות או כל גורם אחר או מי מטעמו.
"השירותים" או "שירותי יעוץ" - שירותי יעוץ במגוון נושאים בתחום שכר וכח אדם כפי שידרשו מעת לעת על ידי רשות החברות הממשלתיות ובהתאם למפורט בסעיף 4 במסמכי הפניה לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ בתחום שכר וכח אדם לרשות החברות הממשלתיות.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי ועדת המכרזים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע והסודות המקצועיים גם לאחר סיום חשיפתי, מכל סיבה שהיא, למידע זה.

בניין 23 המגדל, קומה 9, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695362

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנה _____

על ידי:

שם: _____

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל: וביום _____ פורסם מכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ בתחום שכר וכח אדם לרשות החברות הממשלתיות במשרד האוצר

והואיל: וביום _____ נבחרתי לשמש כיועץ בהתאם למסמכי הפניה וההסכם הנלווה לה, ולספק שירותי יעוץ בתחום שכר וכח אדם כהגדרתם בהסכם (להלן - **השירותים**);

והואיל: והנני מועסק בקשר למתן השירותים

והואיל: והנני מבקש להצהיר על התחייבותי להעדר ניגוד עניינים, כמפורט להלן.

לפיכך הנני מתחייב כדלקמן:**1. הגדרות:**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים**" או "**שירותי יעוץ**" - שירותי יעוץ בתחום שכר וכח אדם כפי שמוגדרים בפניית ועדת המכרזים מיום _____.

"**ועדת המכרזים**" או "**הרשות**" - הוועדה להעסקת יועצים ("ועדת המכרזים") של רשות החברות.

2. היעדר ניגוד עניינים:

2.1 הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים עם הרשות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, קשרים עסקיים או קשרים אחרים שעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

2.2 הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחומים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותי היעוץ, למעט מטעם הרשות, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ובמשך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות כאמור, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של הרשות.

3. הנני מתחייב להודיע לרשות באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לרשות על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים האמורים, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. הרשות רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה.

בניין 23 המגדל, קומה 9, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695362

5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד, בכל עת לאחר תום תקופת ההתקשרות ביני לבין הרשות, במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הייעוץ שנתתי במהלך תקופת ההתקשרות, כך שלא יהיה בכל קשר עסקי או אחר ביני לבין כל גורם שהוא כדי לפגוע בשירותים שנתתי לרשות במהלך תקופת ההתקשרות.
6. הנני מתחייב לקבל על עצמי לבצע כל החלטה של ועדת המכרזים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעתה המוחלט של הועדה, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין הרשות או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו, ולרבות הימנעות מהתקשרות עם צד ג' כלשהו, והכל במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ה'1**ערבות ההצעה**

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____

מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(*) על הערבות להיות צמודה למדד הידוע במועדון האחרון להגשת ההצעות.

נספח ה'2'**ערבות הביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מס' _____
 אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
 (במילים _____)
 שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
 (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
 עם הזמנה/חוזה _____
 אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
 בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא
 שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
 החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
 דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
 שכתובתו _____

מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(* אם נדרשת ערבות צמודה)

תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם מדינת ישראל למתן שירותי ייעוץ בתחום שכר וכח אדם לרשות החברות (להלן - **המציע**). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - **חוק עסקאות גופים ציבוריים**). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.
3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
4. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).
 - המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 (להלן - **חוק עובדים זרים**) או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 עד למועד האחרון להגשת ההצעות בפניה לקבלת שירותי יעוץ (להלן - **מועד ההתקשרות**).
 - המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.
 - המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחורתמת

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

טבלת המפ"ל אשר תשמש את וועדת המכרזים לדירוג המציעים

שלב האיכות:

ניקוד כולל	ניקוד בגין מגוון העבודות במגזרים השונים	ניקוד בגין מורכבות העבודות		תיאור	סעיף
		היקף	מהות		
		50% עלות ו-50% מספר עובדים	מהות עוצמת השינוי בעקבות הפרויקט עוצמת ההתנגדות לפרויקט כדאיות כלכלית והתועלות בביצוע הפרויקט		
30	5	12.5	12.5	בחינה ומדידה של 5 פרויקטים בסדר גודל משמעותי שיועברו לבחינת הרשות, מתוך פרויקטים שביצע המועמד בשבע השנים האחרונות, בין כיועץ ובין כנושא תפקיד בכיר ומוביל בפרויקט, ואשר יבחנו בקריטריונים של מורכבות, עלות ההסכם, יישום של מודלים חדשניים, נהירות ואיכות ההצגה של הסוגיות העולות והפתרונות המיושמים או מוצעים בפרויקט	9.1.2.1
20			15	בחינה ומדידה של 5 פרויקטים בסדר גודל משמעותי שהתבצעו בחברות ממשלתיות ובמגזר הציבורי אשר יועברו לבחינת הרשות, מתוך פרויקטים שביצע המציע בשבע השנים האחרונות, בין כיועץ ובין כנושא תפקיד בכיר ומוביל בפרויקט. הפרוייקטים יבחנו על פי קריטריונים של מורכבות, עלות ההסכם, יישום של מודלים חדשניים, נהירות ואיכות ההצגה של הסוגיות העולות והפתרונות המיושמים או מוצעים בפרויקט (20%).	9.1.2.2
15				ראיון + פרזנטציה (התרשמות כללית מן ההצעה)	9.1.2.3

		בין היתר, יישקלו העניינים הבאים: סדר ונראות של ההצעה, התרשמות המזמין מיכולתו של המציע לבצע את השירותים הנדרשים במהירות, ביעילות ובמקצועיות)	
65	סה"כ לשלב זה		

שלב המחיר:

35	סה"כ לשלב זה		9.1.3
----	--------------	--	-------

ניקוד כולל: $65+35=100$